

## 育達科技大學 新進人員資訊安全宣導須知

**依據教育部臺教資(五)字第 1090135390 號函辦理，為協助新進人員盡速了解基本資安認知，請新進同仁務必詳閱本宣導單內容後親簽。**

- 資安宣導：密碼常換新、郵件開啟要當心，不明連結要小心。  
密碼使用原則：
  - 密碼長度至少8碼
  - 應適當使用數字、大小寫英文字母及特殊符號等
  - 避免使用重複、過於簡單易於猜測或與帳號相同的字母或數字
  - 至少六個月更換密碼一次，避免使用與前一次相同的密碼
- 辦公環境內必須使用機關提供之資訊設備、網路，及規定之軟體，不得使用個人私有設備與未授權軟體。
- 不得使用學校電子信箱帳號登記做為非學校公務網站的帳號，如社群網站、電商服務等。
- 學校公務資料傳遞及聯繫必須使用學校電子郵件帳號，不得使用非學校電子郵件傳送或討論學校公務訊息。
- 即時通訊軟體使用應注意不得傳送機敏資料。
- 傳送機敏資訊應有適當保護，例如加密傳送。
- 全校教職員每年至少參加3個小時資通安全暨個人資料保護通識教育訓練課程。
- 帳號密碼必須妥善保存，並遵守機關規定，如有外洩疑慮，除儘速更換密碼外，並應立即通知資訊相關人員。
- 有任何資安疑慮或異常時，應即時通報資安窗口。
- 應遵守個人資料保護法及資通安全管理法。
- 本校之資安政策公開於此：[https://is.ydu.edu.tw/zh\\_tw/isms/SecurityPolicy](https://is.ydu.edu.tw/zh_tw/isms/SecurityPolicy)  
已點閱並願意遵守      不打算遵守
- 資安相關訊息請參閱本校資訊服務處/資通安全專區：[https://is.ydu.edu.tw/zh\\_tw/isms](https://is.ydu.edu.tw/zh_tw/isms)
- 資安窗口：  
單位：圖書資訊處/資訊服務組  
電話：(037)651188分機8322  
電子郵件：linif@ydu.edu.tw

本人已閱讀並了解資訊安全須知： 願意遵守本校資訊安全規定      不打算遵守

新進人員簽名： \_\_\_\_\_ (請簽名)

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日